

## Zeitverwendungsnachweis

Mitarbeiter: Name, Vorname

Woche Nr.

Jahr

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

### Zeitlicher Anteil der Tätigkeit für

| Stunden | Art der Tätigkeit  | Mo | Di | Mi | Do | Fr | Sa |
|---------|--|----|----|----|----|----|----|
|         | Steuerbegünstigte Dienste aus dem Leistungsangebot ohne Kulanz   |    |    |    |    |    |    |
|         | Summe der Kulanzleistungen und strategisch. Arbeiten für die MPG |    |    |    |    |    |    |
|         | Summe der Kulanzleistungen und strategisch. Arbeiten für die UNI |    |    |    |    |    |    |
|         | Arbeiten für die AG 0  |    |    |    |    |    |    |
|         | Arbeiten für die AG 1  |    |    |    |    |    |    |
|         | Arbeiten für die AG 2  |    |    |    |    |    |    |
|         | Arbeiten für die technische Infrastruktur                        |    |    |    |    |    |    |
|         | Arbeiten für die AG 3  |    |    |    |    |    |    |
|         | Arbeiten für die AG 4  |    |    |    |    |    |    |
|         | Arbeiten für den Maschensaal                                     |    |    |    |    |    |    |
|         | Arbeiten für die Gebäudebewirtschaftung                          |    |    |    |    |    |    |
|         | Arbeiten für das Management                                      |    |    |    |    |    |    |
|         | Arbeiten für die Forschung                                       |    |    |    |    |    |    |
|         | Forschung  |    |    |    |    |    |    |
|         | Bibliothek   |    |    |    |    |    |    |
|         | Museum   |    |    |    |    |    |    |
|         | Arbeiten für die Ausbildung                                      |    |    |    |    |    |    |
|         | Auszubildende  |    |    |    |    |    |    |
|         | Praktikanten   |    |    |    |    |    |    |
|         | Arbeiten für den Gewerbebetrieb                                  |    |    |    |    |    |    |
|         | Summe der geleisteten Arbeitsstunden mit einer Dezimalstelle     |    |    |    |    |    |    |

.....  
Unterschrift des Mitarbeiters

.....  
Unterschrift GL