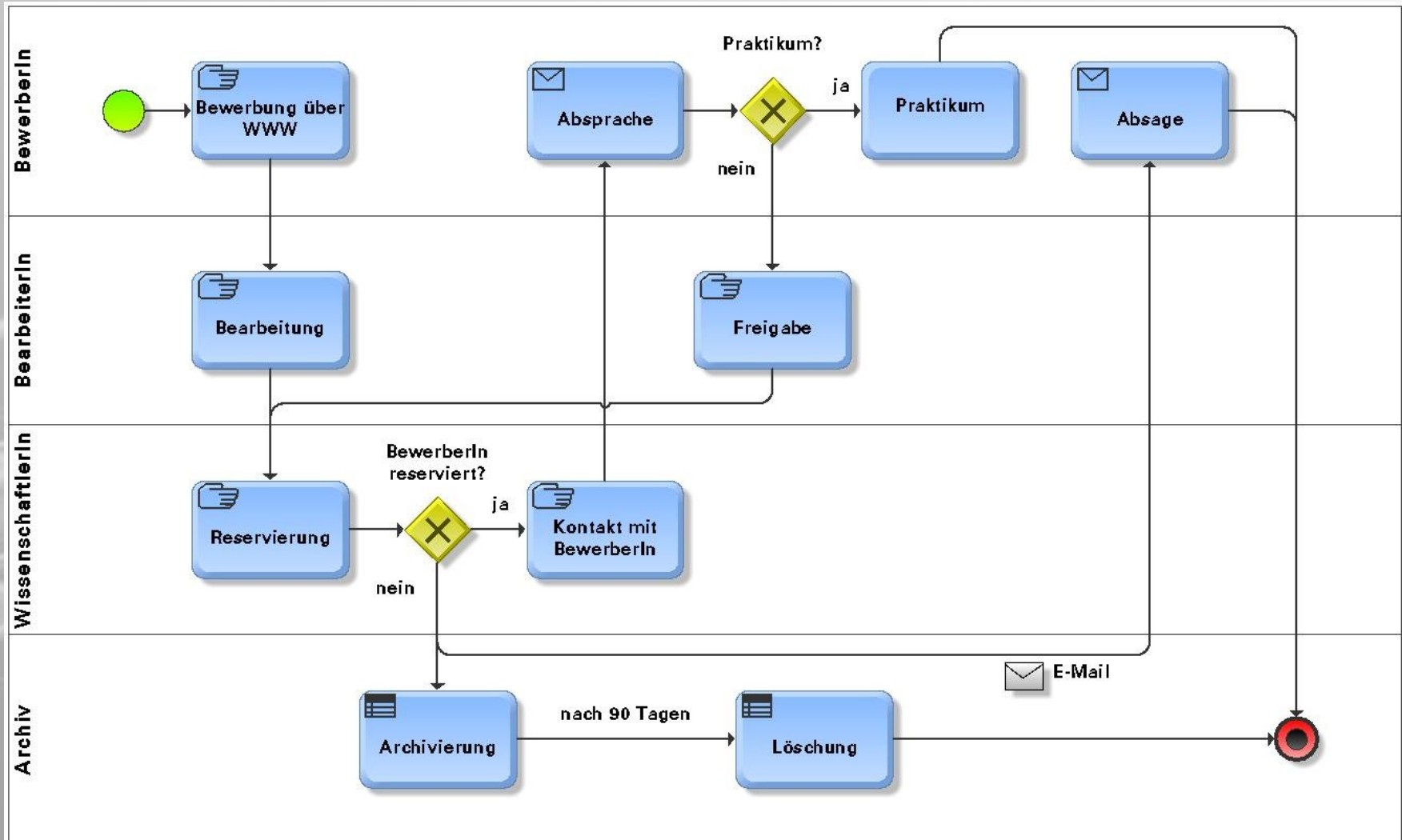


Elektronisches Bewerbungsverfahren für Praktikanten am MPI CBS

Dr. Wilfried Grieger

Arbeitsabläufe

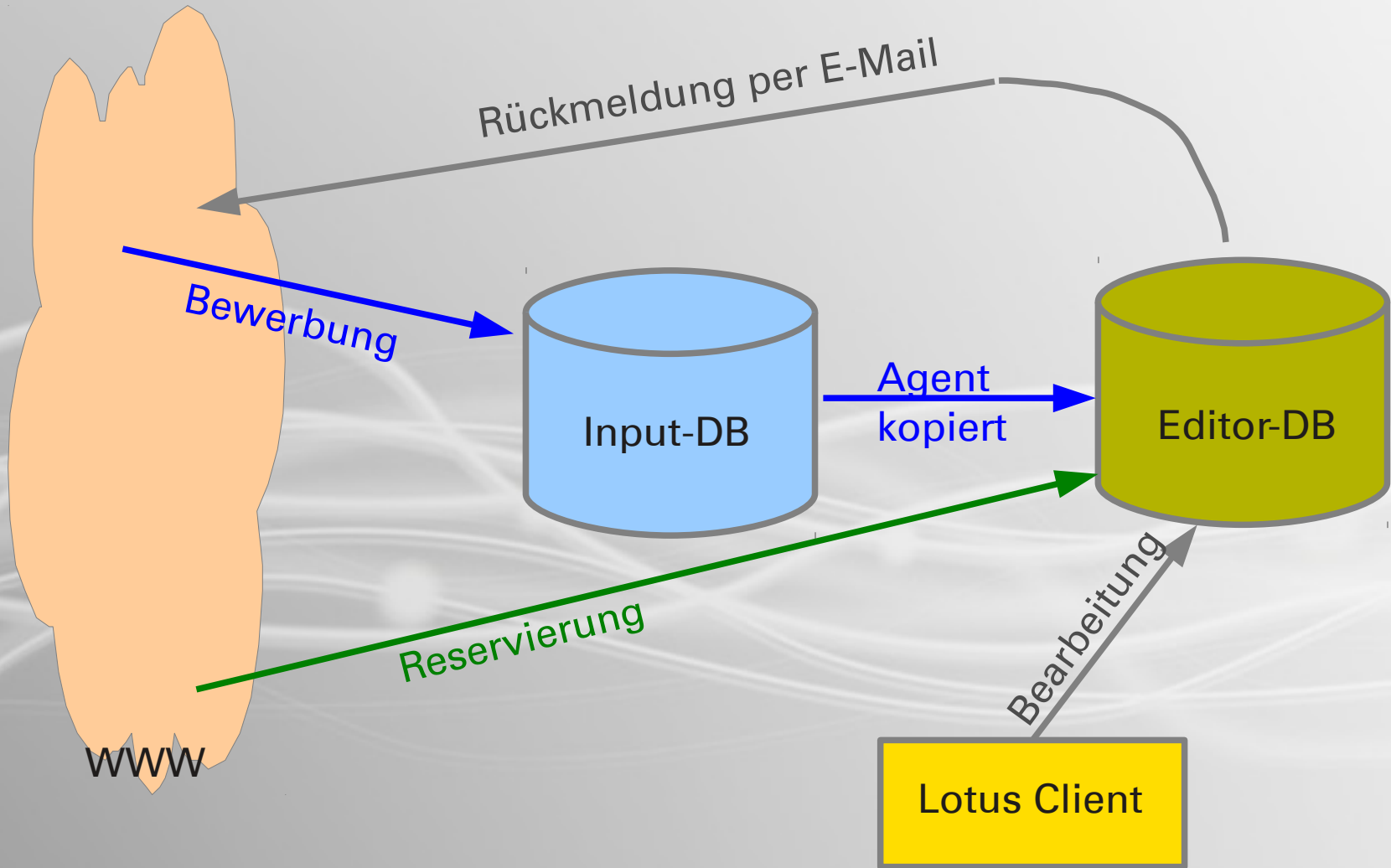


Rollen



- **Bewerberinnen und Bewerber**
erhalten automatisch Eingangsbestätigungen und Absagen,
Kontaktaufnahme
- **Bearbeiterinnen und Bearbeiter aus dem Institut**
bearbeiten Bewerbungen, geben Reservierungen frei
- **Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftler**
reservieren Bewerbungen, nehmen Kontakt auf
- **Archiv**
Bewerbungen werden archiviert, anschließend gelöscht

Technische Umsetzung mit Lotus Notes



- **Input-DB**
erlaubt jede Bewerbung über einen WWW-Browser
erlaubt kein Lesen der Bewerbungen („Wahlurne“)
- **Agent**
kopiert Server-seitig automatisch jede Bewerbung aus der Input-DB in die Edit-DB
- **Edit-DB**
Zugriff auf Bewerbungen nur über https oder Lotus-Client
Benutzerkennung und Passwort erforderlich

Anwendungen



- Standardisierte Bewerbungsverfahren auf Stellenausschreibungen
- Bewerbungen auf IMPRS-Stellen
- Anmeldungen zu Veranstaltungen jeglicher Art
- Verwaltung von Doktoranden, Verfolgung von Arbeitsfortschritten
- Verwaltung von innerbetrieblichen Arbeitsabläufen

Ansprechpartner



- Sigrun Greber
sgreber@gwdg.de
0551 201-1518



- Wilfried Grieger
wgriege@gwdg.de
0551 201-1512

